

«СОГЛАСОВАНО»
на заседании Управляющего совета
протокол №1 от 26.08.2014 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор: М.Р. Ганеева
приказ №65-О от 1.09.2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ «КИРОВСКАЯ ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА СУЛТАНА БАЙМАГАМБЕТОВА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.28 и 34 Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012.г. и регламентирует формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (в том числе, занимающихся по индивидуальному учебному плану) в МБОУ «Кировская гимназия».

2. Формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программах учителя.

2.3. Формы текущего контроля успеваемости — оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.5. По курсу «Основы религиозных культур и светской этики» вводится безотметочное обучение. Применяется зачётная система («зачёт», «незачёт»). Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию

2.6. Успеваемость всех обучающихся 2-11-х классов подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курса в п.2.4.

При выставлении оценок учитель руководствуется «Положением о системе оценки достижений планируемых образовательных результатов освоения ООП».

Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный и электронный журналы в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный и электронный журналы к следующему уроку, за исключением отметок за контрольные работы, сочинения, изложения, диктанты, которые заносятся в классный и электронный журналы в течение десяти дней после проведения.

В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающегося характера.

2.7. В классном журнале в клетках для отметок учитель имеет право записывать только один из следующих символов: 2, 3, 4, 5, н, н/а. Выставление в журнале точек, отметок со знаком

«минус» или «плюс» не допускается. Выставление в одной клетке двух отметок допускается только на уроках русского языка и литературы.

3. Формы и порядок проведения промежуточной (триместровой, полугодовой) аттестации

3.1. Триместровая (2-9 классы), полугодовая (10-11 классы) промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (триместр, полугодие).

3.2. Промежуточная аттестация проводится в формах: контрольная работа (в т.ч. контрольный диктант, контрольное списывание, сочинение, изложение, проверка техники чтения (1 – 5 классы), тест, диагностическая работа в тестовой форме (в т.ч. в формате ЕГЭ), метапредметная работа в тестовой форме.

3.3. Отметка обучающегося за триместр, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

Триместровые отметки выставляются при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.

Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

3.4. При пропуске обучающимся 2/3 учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за триместр, полугодие обучающийся не аттестуется.

3.5. Учителя - предметники доводят до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся сведения о результатах триместровой, полугодовой аттестации путём выставления отметок в дневники (в т.ч. электронные) обучающихся.

В случае неудовлетворительных результатов аттестации учителя - предметники обязаны ознакомить в письменной форме (под роспись) родителей (законных) представителей несовершеннолетних обучающихся с указанием даты ознакомления. Копия письменного уведомления хранится в папке «Входящие/исходящие документы» в канцелярии.

3.6. Годовая отметка выставляется на основании триместровых отметок или отметок за I, II полугодие как среднее арифметическое этих отметок в соответствии с правилами математического округления (например, 334 — 3; 554 — 5). Отметка n/a (не аттестован) может быть выставлена только в отсутствии трех/пяти текущих отметок и пропуска обучающимся более 75 % учебного времени.

4. Формы и порядок проведения промежуточной (переводной) аттестации

2 – 8, 10 классы

4.1. Промежуточную (переводную) аттестацию проходят все обучающиеся 2-8, 10-х классов.

4.2. Формами проведения аттестации во 2-4х классах являются:

- диагностическая работа по математике в тестовой форме;
- диагностическая работа по русскому языку в тестовой форме;
- проверка техники чтения;
- метапредметная работа.

4.3. Формами проведения аттестации в 5 – 8 х классах являются:

- диагностическая работа по математике в тестовой форме;
- диагностическая работа по русскому языку в тестовой форме;
- диагностическая работа по английскому языку в тестовой форме.

4.4. Формами проведения аттестации в 10 х классах являются:

- диагностическая работа по математике в тестовой форме в формате ЕГЭ,
- диагностическая работа по русскому языку в тестовой форме в формате ЕГЭ,
- диагностическая работа по профильным предметам в тестовой форме в формате ЕГЭ (по выбору).

4.5. Контрольно-измерительные материалы для проведения аттестации обучающихся:

- разрабатываются учителем в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования, государственным образовательным стандартом согласовываются с методическим объединением учителей по предмету, утверждаются заместителей директора по УВР учреждения;
- используются готовые КИМы, разработанные в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования, государственным образовательным стандартом.

4.5. Расписание проведения промежуточной (переводной) аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации.

4.6. Итоги промежуточной (переводной) аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных и электронных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.7. Итоговые годовые отметки по учебным предметам (с учетом результатов промежуточной (переводной) аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до 30 мая.

4.8. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах аттестации, путём выставления отметок в дневники (в т.ч. электронные) обучающихся.

В случае неудовлетворительных результатов аттестации, классные руководители в письменной форме (под роспись) обязаны ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с итогами с указанием даты ознакомления. Копия письменного уведомления хранится в папке «Входящие/исходящие документы» в канцелярии.

4.9. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной (итоговой) аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматривает Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ «Кировская гимназия».

4.10. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются классными руководителями в личное дело обучающегося

4.11. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной (переводной) аттестации хранятся в архиве в течение следующего учебного года.

4.12. На основании решения педагогического совета от промежуточной (итоговой) аттестации могут быть освобождены обучающиеся:

- победители и призёры олимпиад по учебным предметам, либо предметам профильного обучения (10 класс);
- участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно (русский язык, английский язык), или предметам профильного обучения (10 класс);
- обучающиеся, которые за предшествующий и текущий период (1 – 3 триместры, 1 и 2 полугодие) обучения показали высокие результаты (отметка «отлично») по учебным предметам: «Русский язык», «Математика» (включая предметы «Алгебра» и «Геометрия»), «Английский язык».
- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;
- по состоянию здоровья: заболевшие в период проведения аттестации могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации утверждается приказом директора.

4.13. Итоговые отметки обучающихся по всем предметам учебного плана являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода в следующий класс. Порядок перевода регламентируется документом «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБОУ «Кировская гимназия».

9, 11 классы

4.14. Итоговые отметки обучающихся 9 и 11 классов по всем предметам учебного плана являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

4.15. Итоговые годовые отметки по учебным предметам (за текущий учебный год) должны быть выставлены до 25 мая.

4.16. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах, путём выставления отметок в дневники (в т.ч. электронные) обучающихся.

В случае неудовлетворительных результатов аттестации, классные руководители в письменной форме (под роспись) обязаны ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с итогами с указанием даты ознакомления. Копия письменного уведомления хранится в папке «Входящие/исходящие документы» в канцелярии.

4.17. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматривает Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ «Кировская гимназия».

4.18. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются классными руководителями в личное дело обучающегося.

4.19. Итоги промежуточной (итоговой) аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета.

4.20. Государственная итоговая аттестация обучающихся по образовательным программам среднего общего образования осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1400.

4.21. Государственная итоговая аттестация обучающихся по образовательным программам основного общего образования осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394.

5. Права и обязанности участников процесса аттестации

5.1. Участниками процесса промежуточной аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, администрация. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

5.2. Учитель, осуществляющий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

5.3. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся передается заместителю директора по УВР.

5.4. Обучающийся имеет право:

- на публичное или индивидуальное обоснование отметки;
- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном учреждением;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку;
- в случае неудовлетворённости имеет право заявить об этом письменно администрации школы в срок не позднее 3 дней с момента сообщения об отметке.

Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

5.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности.

5.6. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в письменной форме в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

6. Обязанности администрации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

6.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;

– организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

6.2. После завершения промежуточной аттестации администрация организует обсуждение ее итогов на заседаниях Педагогического совета.